(Nom de la société)

(Adresse)

(Code Postal Ville)

A l’attention de

(Directeur d’Agence/Conseiller Professionnel)

Banque

(Adresse)

(Code Postal Ville)

Objet : demande de report d’échéances crise Covid-19

A…………….Le

Madame,

Monsieur,

Notre entreprise subit une baisse d’activité importante depuis le confinement imposé par l’épidémie de COVID-19, c’est pourquoi nous sollicitons un report des six prochaines échéances des prêts souscrits auprès de votre établissement :

Prêt N°… montant initial…montant de l’échéance….et date de prélèvement……..

Prêt N°… montant initial…montant de l’échéance….et date de prélèvement……..

…

Nous vous remercions par avance de l’aide que vous nous apporterez ainsi dans ce contexte difficile.

Avec nos meilleures salutations,

Mr/Mme (Prénom Nom)

Gérant(e) Président(e)